

# GEMEINDE WÖRTH

---

BÜCHEREI – „AM WÖRTHER PLATZL“



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen freundlichen, engagierten und flexiblen **Beschäftigten für die Gemeindebücherei (m/w/d), mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 5 bis 8 Stunden (vorwiegend nachmittags) auf Basis der Geringfügigkeit.**

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst:

Ergänzungsarbeiten bei der Ausleihe, Rücksortieren der Medien, Folierung von Büchern, Aushilfstätigkeiten und Unterstützung bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir freuen uns auf Ihre kurze Bewerbung, die Sie bitte an die Gemeinde Wörth, Erdinger Str. 8 A, 85457 Wörth, oder als E-Mail im PDF-Format an [personal@vg-hoerlkofen.de](mailto:personal@vg-hoerlkofen.de) richten.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Kübelsbeck unter der Tel. 08122/9759-20 zur Verfügung. Alternativ können Sie sich natürlich auch gerne direkt in der Bücherei bei Frau Zimmermann erkundigen.

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**